

Số: **201** /KH-UBND

Ninh Phước, ngày **19** tháng 9 năm 2022

KẾ HOẠCH

Tuyển dụng công chức xã Phước Hải trong trường hợp đặc biệt thuộc huyện Ninh Phước năm 2022

Căn cứ Luật cán bộ, công chức ngày 13/11/2008; Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của luật cán bộ, công chức và luật viên chức ngày 25/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 92/2009/NĐ-CP ngày 22/10/2009 của Chính phủ về chức danh, số lượng, một số chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức ở xã, phường, thị trấn và những người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã;

Căn cứ Nghị định số 112/2011/NĐ-CP ngày 05/12/2011 của Chính phủ về công chức xã, phường, thị trấn;

Căn cứ Nghị định số 34/2019/NĐ-CP ngày 24/4/2019 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố;

Căn cứ Thông tư số 13/2019/TT-BNV ngày 06/11/2019 của Bộ Nội vụ hướng dẫn một số quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố; Thông tư số 04/2022/TT-BNV ngày 23/5/2022 của Bộ Nội vụ về sửa đổi, bổ sung điểm c khoản 1 Điều 1 của Thông tư số 13/2019/TT-BNV ngày 06 tháng 11 năm 2019 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ hướng dẫn một số quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố;

Căn cứ Quyết định số 52/2021/QĐ-UBND ngày 16/8/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Thuận sửa đổi, bổ sung một số điều của quy chế bầu cử, tuyển dụng, sử dụng và quản lý cán bộ, công chức và những người hoạt động không chuyên trách ở xã, phường, thị trấn thuộc tỉnh Ninh Thuận ban hành kèm theo Quyết định số 17/2020/QĐ-UBND ngày 02/6/2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Thuận;

Tiếp nhận Kế hoạch số 33/KH-UBND ngày 08/9/2022 của Ủy ban nhân dân xã Phước Hải về việc đề nghị tuyển dụng công chức trong trường hợp đặc biệt không qua thi tuyển đối với chức danh Tài chính - Kế toán xã Phước Hải; Ủy ban nhân dân huyện Ninh Phước ban hành kế hoạch tuyển dụng công chức trong trường hợp đặc biệt xã Phước Hải thuộc huyện Ninh Phước năm 2022, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Tuyển dụng đội ngũ công chức cấp xã bảo đảm đầy đủ về phẩm chất, năng lực đáp ứng yêu cầu thực thi công vụ thời kỳ mới; nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã thực hiện chức năng quản lý nhà nước theo từng vị trí, chức danh công chức.

2. Bố trí, sắp xếp, chuẩn hóa đội ngũ công chức các xã đầy đủ về số lượng, bảo đảm về chất lượng; xây dựng nguồn cán bộ, công chức kế cận, kịp thời thay thế khi có sự biến động về cán bộ, công chức.

3. Tuyển dụng trường hợp đặc biệt đối với công chức xã Phước Hải bảo đảm tính khách quan, công bằng, minh bạch đúng đối tượng, theo quy định của pháp luật.

II. NỘI DUNG TUYỂN DỤNG TRƯỜNG HỢP ĐẶC BIỆT.

1. Số lượng:

Tuyển dụng 01 trường hợp đặc biệt vào chức danh công chức Tài chính - Kế toán thuộc Ủy ban nhân dân xã Phước Hải.

2. Đối tượng - Điều kiện - Tiêu chuẩn:

- Cán bộ cấp xã giữ chức vụ quy định tại Khoản 1 Điều 3 Nghị định số 92/2009/NĐ-CP ngày 22/10-/2009 của Chính phủ khi thôi đảm nhiệm chức vụ cán bộ cấp xã và đáp ứng đủ các tiêu chuẩn quy định tại khoản 3 điều 6 Thông tư số 13/2019/TT-BNV ngày 06/11/2019 của Bộ Nội vụ. Cụ thể:

Bà: Dương thị Mạnh, sinh ngày 27/8/1987, trình độ văn hóa 12/12, chuyên môn nghiệp vụ Đại học Kế Toán, Tin học: B, Anh trình độ B; đã đạt chuẩn công chức theo tiêu chuẩn quy định tại Điều 1 Thông tư số 13/2019/TT-BNV ngày 06/11/2019 của Bộ Nội vụ; Thông tư số 04/2022/TT-BNV ngày 23/5/2022 của Bộ Nội vụ về sửa đổi, bổ sung điểm c khoản 1 Điều 1 của Thông tư số 13/2019/TT-BNV ngày 06 tháng 11 năm 2019 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ hướng dẫn một số quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố.

- Có thời gian giữ chức vụ cán bộ xã Phước Hải đủ 60 tháng trở lên và tham gia Bảo hiểm xã hội bắt buộc từ tháng 05/2014 đến nay (08 năm 4 tháng), cụ thể qua quá trình công tác:

Từ tháng 05/2014 đến nay: Được phân công phụ trách chức vụ: Bí thư Đoàn TNCS Hồ Chí Minh xã Phước Hải.

Trong năm 2014 đến tháng 9/2022 bà Dương thị Mạnh được đánh giá xếp loại hoàn thành tốt nhiệm vụ; tại thời điểm này không trong thời gian xem xét kỷ luật; bị điều tra, truy tố, xét xử và không trong thời hạn bị thi hành kỷ luật hoặc bị truy cứu trách nhiệm hình sự.

3. Hình thức tuyển dụng:

Thông qua hình thức xét tuyển.

4. Hồ sơ tuyển dụng công chức trong trường hợp đặc biệt.

Hồ sơ gồm:

- Sơ yếu lý lịch theo mẫu có xác nhận của cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi người đó công tác hoặc cư trú;
- Bản sao giấy khai sinh;
- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của chức danh công chức cấp xã dự tuyển, được cơ quan có thẩm quyền chứng thực;

- Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế đủ điều kiện cấp và trong thời hạn theo quy định;

- Bản tự nhận xét, đánh giá của người được đề nghị tiếp nhận về phẩm chất chính trị, đạo đức lối sống, trình độ và năng lực chuyên môn, nghiệp vụ, quá trình công tác và các hình thức khen thưởng đã đạt được, có nhận xét và xác nhận của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi người đó công tác;

- Quyết định phê chuẩn, công nhận giữ các chức vụ, chức danh cán bộ xã,...; Quyết định được xếp lương hay bổ nhiệm vào ngạch; xác nhận đóng bảo hiểm xã hội; Quyết định nâng bậc lương gần nhất.

5. Thời gian tuyển dụng:

Dự kiến tổ chức trong tháng 10/2022.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Nội vụ:

- Tham mưu Ủy ban nhân dân huyện Quyết định thành lập Hội đồng kiểm tra, sát hạch và tổ chức triển khai thực hiện việc xét tuyển theo quy định;

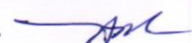
- Tiếp nhận thẩm định, kiểm tra hồ sơ tuyển dụng 01 trường hợp đặc biệt vào chức danh công chức Tài chính - Kế toán thuộc Ủy ban nhân dân xã Phước Hải; tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân huyện xem xét, cho ý kiến điều kiện, tiêu chuẩn tham gia xét tuyển trước khi tổ chức thực hiện.

- Hoàn chỉnh hồ sơ trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện ra Quyết định tuyển dụng; quản lý, lưu trữ tài liệu, hồ sơ theo đúng quy định; thực hiện các nhiệm vụ khác do Hội đồng phân công.

2. Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện:

Phối hợp với Phòng Nội vụ bảo đảm cơ sở vật chất cho việc tổ chức thực hiện; thông báo Kế hoạch tuyển dụng trên trang tin điện tử huyện.

3. Ủy ban nhân dân xã Phước Hải: Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã Phước Hải có trách nhiệm lập hồ sơ, thủ tục của người được tuyển dụng không qua thi tuyển theo đúng quy định gửi về Ủy ban nhân dân huyện (thông qua Phòng Nội vụ) chậm nhất 20/9/2022.

Trên đây là Kế hoạch tuyển dụng công chức xã Phước Hải trong trường hợp đặc biệt thuộc huyện Ninh Phước năm 2022./. 

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- TT Huyện ủy, HĐND huyện;
- CT và các PCT UBND huyện;
- Ban Tổ chức Huyện ủy;
- Phòng Nội vụ;
- UBND xã Phước Hải;
- Trang TT điện tử huyện;
- Lưu: VT, NV.

CHỦ TỊCH




Bạch Văn Nguyễn